Ver1.5 のデータを Ver1.6 に移すとき

お客様管理台帳 Ver1.5 をお使いの方へ。入力済みのデータは、**コピーして貼り付けるだけ**で Ver1.6 に移せます。次の2つのシートを、同じ手順で移してください。
① **受注台帳・データ**　② **お客様リスト**

1 Ver1.5 と Ver1.6 の両方を開きます

Excel で、2つのファイルを同時に開いておきます。

2 Ver1.5 のデータをコピーします

1. Ver1.5 の「**受注台帳・データ**」シートを開きます。
2. **2行目**の左端(A2)をクリックし、そのまま最後のデータまでドラッグして選びます。
   ※**1行目の見出しは選びません**。横は A列から S列までです。
3. キーボードの **Ctrl + C** を押します。

3 Ver1.6 に貼り付けます

1. Ver1.6 の「**受注台帳・データ**」シートを開きます。
2. **A2**をクリックします。(見出しの行ではなく、その下の行です)
3. キーボードの **Ctrl + V** を押します。

4 「お客様リスト」も同じように移します

Ver1.5 の「お客様リスト」の**2行目から最後まで**をコピーし、Ver1.6 の「お客様リスト」の **A2** に貼り付けます。
これで、お客様名のプルダウンにも、お客様の名前が出ます。

5 移せたか、確かめます

「受注台帳・入力表」の「**編集**」ボタンを押して、移したデータの受注番号を入れてみてください。入力表に呼び出せれば、移し終わっています。確認できたら、ボタンが「更新」に変わっているので、それを押して**「いいえ」**を選ぶと、入力欄がクリアされて元にもどります。

- 貼り付けるのは**必ず A2 から**です。見出しの行に貼ると、見出しが変わってしまいます。
- 受注番号は、貼り付けたデータの続きから自動で付きます。
- 「設定」シートで名前などを変えていた方は、Ver1.6 の「設定」でも同じように書き換えてください。
- 試用期間(120日)は、Ver1.6 を最初に開いた日から、新しく数えます。
- 移し終わるまで、Ver1.5 のファイルは消さずに残しておいてください。

お困りのときは、翔成PCs お問い合わせページ(https://syouseipcs.com/contact/)へ、お気軽にどうぞ。
翔成PCs　お客様管理台帳 Ver1.6